

Số: MT/KH-UBND

Ninh Lộc, ngày 09 tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2021**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 4483/KH-UBND ngày 22/10/2021 của UBND thị xã Ninh Hòa về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2021;

UBND xã Ninh Lộc xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng đối với công chức

- Tạo môi trường thuận lợi cho công chức có điều kiện phát huy và nâng cao năng lực công tác theo hướng giỏi một việc, biết nhiều việc; tránh được sự trì trệ trong công tác chuyên môn.

**2. Yêu cầu**

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải thực hiện theo đúng các quy định hiện hành tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và các quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức có thời hạn công tác đủ thời gian theo quy định được bố trí vào các vị trí công tác có thời hạn ngành nghề theo quy định tại khoản 2, điều 36, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ.

- Không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức để bè phái, vụ lợi hoặc trù dập công chức.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi**

- Tài chính-kế toán

- Văn hóa – xã hội (phụ trách lĩnh vực Lao động- Thương binh và xã hội)

- Địa chính-Nông nghiệp- Xây dựng và Môi trường





## **2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi**

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (*đủ 24 tháng*) đến 05 năm (*đủ 60 tháng*) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực. Trong trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, UBND xã cần chuyển đổi vị trí công tác thì công chức Văn phòng-thống kê tham mưu, trình UBND xã xin ý kiến thị xã thực hiện chuyển đổi mà không cần đủ thời gian công tác nêu trên.

## **3. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường; giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trực thuộc UBND thị xã.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của Chủ tịch UBND xã (đối với chuyển đổi nội bộ) và Chủ tịch UBND thị xã (đối với chuyển đổi giữa các cơ quan, UBND các xã, phường).

## **4. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi; chuyển đổi trong trường hợp đặc biệt**

### **a. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi**

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;
- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác;
- Công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

### **b. Chuyển đổi vị trí trong trường hợp đặc biệt**

Đối với cơ quan chỉ có 01 vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với vị trí còn lại của cơ quan đó thì việc chuyển đổi do Chủ tịch UBND thị xã lập kế hoạch chuyển đổi chung

## **III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Chuyển đổi vị trí trong nội bộ cơ quan UBND xã**

- Chủ tịch UBND xã phối hợp với Công đoàn cơ sở xã tổ chức phổ biến, quán triệt cho công chức về nội dung, ý nghĩa, mục đích của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Lập danh sách công chức trong cơ quan đang đảm nhiệm những vị trí, công việc thuộc danh mục phải chuyển đổi, có thời hạn đảm nhiệm vị trí, công việc theo quy định từ 02 năm (*đủ 24 tháng*) đến 05 năm (*đủ 60 tháng*) tính đến thời điểm lập danh sách.

- Báo cáo với cấp ủy cùng cấp phương án phân công, bố trí lại công việc cho công chức.

- Sau khi thống nhất với cấp ủy cùng cấp, thông qua quyết định phân công nhiệm vụ tại cuộc họp cơ quan.